

退 職 届

株式会社モリコー

代表取締役 小野 修 殿

私は、この度下記の理由により退職致したく、お届け致します。

退職年月日		年 月 日
退職理由		
退職後の連絡先	住所	
	電話番号	
離職票の交付		要 ・ 不要

※ 離職票の交付については、発行までに1ヶ月程度お時間が掛かる場合がありますので予めご了承ください。

なお、該当する以下の書類、貸与品等につきましては退職日もしくは退職後7日間以内に返却致します。

※ 該当しない方は、未記入で提出してください。

※ 入職時貸与品誓約書に記入した方は、貸与品誓約書に記載された物を返却して下さい。

- 健康保険証
- 作業服（クリーニング後、返却致します）
- 健康保険証（退職日より7日以内に郵送します）
- 作業服（クリーニングしていないので、給与から天引き希望致します）

年 月 日

現住所

氏 名 印