

総務部

管理責任者	所属長

自家用自動車等通勤利用申請書

(新規 ・ 車種変更 ・ 通勤経路変更)

株式会社モリコー 殿

年 月 日

所属 _____

氏名 _____ 印

住所 _____

自動車による通勤の許可を受けるにあつて、法令、通勤関係取扱規程を遵守し、常に安全運転を心がけることを誓約し、申請いたします。

通勤に自動車等を利用する理由			
自宅～会社間の通勤経路	自宅→	→	→
自宅～会社間の所要時間	時間	分	
自宅～会社間の距離	片道	km	
通勤開始日	年	月	日
免許証種類	番号	取得年月日	年 月 日
車種	四輪車	軽四輪車	二輪車(原付自転車含)
	車名		排気量
加入任意自動車保険	対人	万円	保険会社名
	対物	万円	
過去1年間の交通事故又は道路交通法違反の有無 有 ・ 無			
* 運転免許証コピー・車検証コピー・自賠責保険証書コピー・任意保険証書のコピーを添付のこと			
通勤手当支給額			
通常の交通手段利用(公共交通機関利用)の場合			
自宅～会社間の通勤経路	自宅→	→	→
自宅～会社間の所要時間	時間	分	

自宅からの通勤経路略図

* 目標となる建物等を明示のこと

